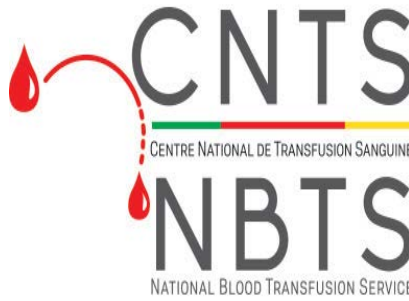


REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

CENTRE NATIONAL DE
TRANSFUSION SANGUINE

DIRECTION GENERALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

NATIONAL BLOOD
TRANSFUSION
SERVICE

HEAD OFFICE

**MAITRE D'OUVRAGE : LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DU
CENTRE NATIONAL DE TRANSFUSION SANGUINE**

*COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHÉS PLACÉE
AUPRÈS DU CENTRE NATIONAL DE TRANSFUSION SANGUINE*

**Dossier de Demande de Cotation N°
04/DDC/CNTS/DG/SM/CIPM/2024 du 02 AOUT 2024, POUR LA
FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU AU
CENTRE NATIONAL DE TRANSFUSION SANGUINE, en procédure
d'urgence.**

FINANCEMENT : BIP CNTS EXERCICE 2024

IMPUTATION BUDGÉTAIRE : 57-40-047-06-340020-464110

Dossier de Demande de Cotation

Août 2024

TABLE DES SIGLES :

ARMP : Agence de Régulation des Marchés Publics

BPU : Bordereau des Prix Unitaires

DQE : Devis Quantitatif et Estimatif

MINMAP : Ministère des Marchés Publics

MO : Maître d'Ouvrage

SDPU : Sous-Détail des Prix Unitaires

CIPM : Commission Interne de Passation des Marchés

CCCM : Commission Centrale de Contrôles des Marchés Publics

DC : Demande de Cotation

ADC : Avis de Demande de Cotation

RDC : Règlement de la Demande de Cotation

SOMMAIRE

PIECE N° I : AVIS DE DEMANDE DE COTATION

PIECE N° II : REGLEMENT DE LA DEMANDE DE COTATION

PIECE N° III : SPECIFICATIONS TECHNIQUES

PIÈCE N° IV : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

PIÈCE N° V : CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

PIÈCE N° VI : CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX

PIECE VII : PROJET DE LETTRE COMMANDE

PIÈCE N° VIII : FORMULAIRES ET MODÈLES À UTILISER PAR LES
SOUSSIONNAIRES

PIECE N° IX : CHARTE D'INTEGRITE

PIECE N° X : DÉCLARATION D'ENGAGEMENT SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL

PIÈCE N° XI : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES
FINANCIERS DE PREMIER RANG HABILITES A EMETTRE DES
CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

PIÈCE N° XII : TABLEAU DE COMPARAISON DES COTATIONS

PIECE I : AVIS DE DEMANDE DE COTATION

**Avis de Demande de Cotation N°04/ADC/CNTS/DG/SM/CIPM/ 2024 du
02 AOUT 2024 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU
MOBILIER DE BUREAU AU CENTRE NATIONAL DE TRANSFUSION
SANGUINE, en procédure d'urgence.**

1. Objet de la Demande de Cotation

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation consistent en la fourniture et l'installation du mobilier de bureau au Centre de Transfusion Sanguine de Yaoundé.

2. Consistance des prestations

Les fournitures, objets de la présente consultation ne sont pas alloties et consistent Les prestations, objet de la présente consultation ne sont pas allotis et consistent en la fourniture et l'installation du mobilier de bureau ci-dessous repartit :

- Trois (03) bureaux type Secrétaire Général ;
- Trois (03) fauteuils type secrétaire Général ;
- Trois (03) fauteuils type Directeur ;
- Trois (03) bureaux type Directeur ;
- Quinze (15) fauteuils type Chef de Service ;
- Quinze (15) bureaux type Chef de Service ;
- Trente (30) chaises visiteurs ;
- Vingt-cinq (25) chaises de réunion type chaises visiteurs ;
- Huit (08) Bureau multiposte Bristol 4-6 postes.

3. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans la fabrication ou la fourniture des équipements de même nature.

4. Financement

L'exécution de la prestation, objet de la présente demande de cotation sera financée par le Budget d'Investissement du Centre National de Transfusion Sanguine (CNTS) exercice 2023, suivant l'Imputation 57-40-047-06-340020-464110.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au Service des Marchés du Centre National de Transfusion Sanguine, sis à Avenue Jean Paul II avant le rond-point bastos à Yaoundé, Tél. /Fax : 222 208 706/ 696 911 678, dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue aux heures ouvrables au Service des Marchés du Centre National de Transfusion Sanguine, sis à Avenue Jean Paul II avant le rond-point bastos à Yaoundé, Tél./Fax : 222 208 706/ 696 911 678, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat de la DC de trente-cinq mille (35 000) Francs CFA, payable dans le compte numéro 33598860001-94 intitulé « Compte Spécial CAS-ARMP » domicilié à la BICEC - Cameroun. Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Trente-cinq millions (35 000 000) F CFA Toutes Taxes Comprises.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du Dossier de Demande de Cotation dont le montant s'élève à **sept cent mille (700.000) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministre chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais. - Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service des marchés du Centre National de Transfusion Sanguine (CNTS), sis à Yaoundé, avant le rond-point bastos lieu-dit avenue Jean Paul II B.P. : 33 165 Yaoundé - Tél. : +237 222 208 706 -, au plus tard le 28 AOUT 2024 à 11 heures précises et devra porter la mention :

**Avis de Demande de Cotation N° 04/DC/CNTS/DG/SM/CIPM/ 2024 du
02 AOUT 2024 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU
MOBILIER DE BUREAU AU CENTRE NATIONAL DE TRANSFUSION
SANGUINE, en procédure d'urgence.**

« A N'OUVRIR QUEN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 28 AOUT 2024 à 12 heures par la Commission Interne de Passation Des Marchés du Centre National de Transfusion Sanguine dans la salle affectée aux travaux de cet organe d'appui technique sis à Yaoundé, avant le rond-point bastos lieu-dit avenue Jean Paul II B.P. : 33 165 Yaoundé - Tél. : +237 222 208 706/ 221 208 383.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12.Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellés. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotation ;

- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la Demande de Cotation ou la présentation de l'offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- i. Dossier administratif incomplet ou non conforme après épuisement du délai réglementaire de 48 heures ;
- ii. Absence ou la non-conformité de la caution de soumission ;
- iii. Non-conformité des fournitures aux spécifications techniques ;
- iv. Absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon d'un marché au cours des trois dernières années ;
- v. fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- vi. non-respect de 70 % des critères essentiels ;
- vii. l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;

- viii. l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- ix. la non-conformité du modèle de soumission ;
- x. l'absence de prospectus en couleur ;
- xi. la non-conformité du mode de soumission ;
- xii. l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- xiii. l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- xiv. non-acceptation des clauses de la Lettre-Commande.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- ◆ la présentation de l'offre ;
- ◆ Expérience dans les prestations similaires ;
- ◆ Prospectus en couleur ou photos des fournitures ;
- ◆ Attestation de capacité financière au moins égale au Coût prévisionnel TTC de la Lettre-Commande, délivrée par une banque agréée de 1er ordre ;
- ◆ Planning et délai de livraison ne dépassant pas trente (30) jours ;
- ◆ garantie d'au moins six (06) mois

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **trente (30) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations objets de la présente Demande de Cotation ne sont ni subdivisées ni alloties.

16- Attribution

Le Maître d’Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l’offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au Service des Marchés du Centre National de Transfusion Sanguine (CNTS), sis à Yaoundé, avant le rond-point bastos lieu-dit avenue Jean Paul II B.P. : 33 165 Yaoundé - Tél. : +237 222 208 706, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l’Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le _____

Le Directeur Général

AMPLIATIONS

- MINMAP/ APCR ;
- ARMP pour insertion au JDM;
- Président/CIPM/info ;
- Affichage ;
- Chrono/Archives.

**Notice of Request for Quotation in emergency procedure No
04/NRQ/NBTS/HO/PCS/TB/2024 of _____ 2024 FOR THE SUPPLY AND
INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE AT THE NATIONAL BLOOD
TRANSFUSION SERVICE.**

1. Subject of the Request for Quotation

The services that are subject to this Request for Quotation consist in the supply and installation of office furniture at the National Blood Transfusion Service in Yaounde.

2. Nature of Services

The supplies that are subject to this consultation are not allotted and consist of the supply and installation of the office furniture broken down as follows:

- Three (03) Secretary General-type desks;
- Three (03) Secretary General-type office chairs;
- Three (03) Director-type office chairs;
- Three (03) Director-type desks;
- Fifteen (15) Service Head-type chairs;
- Fifteen (15) Service Head-type desks;
- Thirty (30) visitor chairs;
- Twenty-five (25) meeting chairs (visitor chair-type)
- Eight (08) Bristol 4-6 Station Multi-Post Desks

3. Participation and origin

Participation in this consultation notice is open to companies incorporated under Cameroonian law specialised in the manufacture and supply of equipment of the same nature.

4. Funding:

The performance of the service, which is the subject of this request for quotation, will be funded by the Investment Budget of the National Blood Transfusion Service (NBTS) for the 2023 financial year according to Allocation **57-40-047-06-340020-464110.**

5. Submission method

The submission method chosen for this request for quotation shall be offline.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The physical file can be consulted free of charge at the Contracts Award Service of the National Blood Transfusion Service, located at the John Paul II Boulevard before the Bastos roundabout in Yaounde, Tel./Fax: 222 208 706/ 221 208 383, upon publication of this notice. It can also be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arnp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation File

The physical version of the file can be obtained during working hours from the Contracts Award Service of the National Blood Transfusion Service, located at the John Paul II Boulevard before the Bastos roundabout in Yaounde, Tel./Fax: 222 208 706/ 221 208 383, upon publication of this notice against payment of a non-refundable sum of thirty-five thousand (35,000) Francs CFA, payable in account number 33598860001-94 entitled "CAS-ARMP Special Account" domiciled at BICEC – Cameroon. It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (RFQ) file by free download on the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version.

8. Estimated cost:

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is thirty-five million (35,000,000) Francs CFA all taxes included.

9. Bid Security

Each bidder must attach to the administrative documents, a bid deposit, paid by hand, issued by a body or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the area of public contracts and procurement and listed in Exhibit 10 of the Quotation Request File in the amount of seven hundred thousand (700,000) Francs CFA and valid for up to thirty (30) days beyond the date (deadline) of validity of the tenders. The absence of the bid bond issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the area of public contracts and procurement, will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but unrelated to the consultation concerned shall be considered as absent or missing. A bid bond presented by a bidder during the bidding session shall be inadmissible.

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be written in French or English. For offline submission, the quotation in seven (07) copies, one (01) original and six (06) copies marked

as such, must be sent in sealed envelopes to the National Blood Transfusion Service (NBTS), located in Yaounde, before the Bastos roundabout at the John Paul II Boulevard, P.O. Box: 33165 Yaounde – Tel.: +237 222 208 706/ 221 208 383 -, latest by at 11 noon and must bear the following reference:

**Notice of Request for Quotation in emergency procedure No 04/
NRQ/NBTS/HO/PCS/TB/2024 of _____ 2024 FOR THE SUPPLY
AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE AT THE NATIONAL BLOOD
TRANSFUSION SERVICE.**

"TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION"

11. Opening of bids

The opening of the bids shall be done in one step and will take place on..... at _____ by the Internal Contracts Award Commission of the National Blood Transfusion Service in the hall dedicated to the deliberations of this technical support organ located in Yaounde, before the Bastos roundabout, precisely at the John Paul II Boulevard, P.O. Box 33165 Yaounde – Tel.: +237 222 208 706/ 221 208 383.

Only bidders may attend this opening session or they can be represented by a duly mandated person of their choice. Under penalty of rejection, the required documents of the administrative file must be produced in originals or certified copies by the issuing service or competent administrative authority in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Consultation. They must be less than three (03) months old or must have been drawn up after the date of signature of the Quotation Notice.

In the event of the absence or non-conformity of a document from the administrative file during the opening of the tenders, after a period of grace of 48 hours granted by the Commission, the tender will be rejected.

The opening of the counting session must be done no later than one hour after the deadline for receipt of quotations set in the Request for Quotation File.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and financial quotations must be in separate envelopes and must be sealed during submission. The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing any information on the identity of the bidder;
- Envelopes received after the deadlines for submission;

- Envelopes that do not comply with the submission method;
- Envelopes that do not clearly specify the Request for Quotation;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Quotation Request or bid presented only in copies;

Any offer that is incomplete in accordance with the provisions of the Quotation Request will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue the bonds in the area of public contracts or non-compliance with the models of the documents of the Quotation Request, will lead to the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but unrelated to the consultation concerned shall be considered as absent or missing. A bid bond presented by a bidder during the bidding session shall be inadmissible.

13. Evaluation Criteria:

There are two types of evaluation criteria: eliminatory criteria and essential criteria. A criterion cannot be both eliminatory and essential.

13.1. Elimination criteria

These include:

- a. Incomplete or non-compliant administrative file after the regulatory period of 48 hours has been exhausted;
- b. Absence or non-conformity of a bid security;
- c. Non-compliance of supplies with technical specifications;
- d. Absence of a Sworn Declaration of Non-Abandonment of Contract in the last three (03) years.
- e. false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- f. failure to meet 70% of the essential criteria;
- g. the absence of a sworn declaration of non-abandonment of the performance of a service during the last three years;
- h. absence of a quantified unit price in the Quotation;
- i. the absence of an element of the financial offer (the tender, the unit prices, the bill of quantities);
- j. Absence or non-conformity of the submission template;
- k. the absence of a colored leaflet accompanied by the manufacturer's technical sheets;
- l. non-conformity of the submission method;
- m. the absence of a dated and signed integrity charter;
- n. the absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- o. non-acceptance of the clauses of the Order Letter

13.2. Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will relate to the following:

- i. Presentation of offer;
- ii. Experience in similar services;

- iii. Flyers or photos of supplies in color ;
- iv. Certificate of financial capacity at least equal to the estimated cost of the Letter of Order, issued by an approved 1st order bank;
- v. Planning and delivery time not exceeding thirty (30) days;
- vi. warranty of at least six (06) months

14. Estimated time frame for execution

The maximum period provided for by the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is thirty (30) calendar days. This period runs from the date of notification of the service order to start the services.

15. Slots/Allotment

The services that are the subject of this Request for Quotation are neither broken down nor allotted.

16. Award of Contract

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will issue the purchase order to the bidder who submitted an offer that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is considered as the lowest, including, where applicable, the proposed discounts.

17. Period of validity of offers

Bidders remain committed to their Quotations for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

18. Additional information

Any further information may be obtained during working hours at the Contracts Award Service of the National Blood Transfusion Service (NBTS), located in Yaounde, at the Head Office of the NBTS, P.O. Box 33165 Yaounde – Tel.: +222,208,383/222,208,706, or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Fight Against Corruption and Malpractice

To report suspicious practices, events or actions, attempted corruption or malpractice, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of public

contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25
and 699 37 07 48

Done in Yaounde, on _____

The General Manager

COPIED:

- A. MINMAP/ATCR;
- B. ARMP for publication in Public Contracts Journal;
- C. Chairperson/CIPM/info;
- D. Posting;
- E. Chrono/Archives.